

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Stehmann Advies, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 61506699.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Door ondertekening van een overeenkomst met opdrachtnemer verklaart opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze leveringsvoorwaarden en tevens akkoord te gaan met deze leveringsvoorwaarden.
3. Afwijken van de algemene leveringsvoorwaarden is alleen mogelijk, wanneer dit expliciet wordt vermeld in een overeenkomst die door beide partijen schriftelijk moet zijn bevestigd.
4. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Consult: een intake, coachingsessie of andere vorm van begeleiding
 - b. Programma: een workshop, cursus, training en/of andere vorm van opleiding

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
2. Offertes en prijsopgaven van opdrachtnemer blijven 1 maand geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld. Facturering geschiedt op basis van deze offerte.
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten
4. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door de opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever of (3) door de schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van opdrachtgever.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
6. Aanvullingen of wijzigingen op de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk geschieden.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Na aanvaarding van de opdracht heeft Opdrachtnemer één jaar de gelegenheid de werkzaamheden af te ronden, mits anders overeen gekomen. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn afgerond, zijn te beschouwen als definitieve termijnen.

Artikel 5. Annulering of wijziging van programma of consult door de opdrachtgever

In geval van open inschrijving op een programma geldt:

1. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden
2. De wettelijke bedenkttermijn bepaalt dat een opdrachtgever voor een programma het recht heeft om deelname aan, of de opdracht voor een programma te annuleren gedurende een periode van 14 dagen na inschrijving. Mits de aanvangsdatum van een programma is gepasseerd.
3. Bij annulering van een inschrijving -langer dan vier weken voor de aanvangsdatum van een programma- brengt opdrachtnemer géén kosten in rekening.

4. Annuleert de opdrachtgever binnen vier weken voor aanvangsdatum van de training, wordt 50% van de cursusprijs in rekening gebracht.
5. Annuleert de opdrachtgever binnen twee weken voor aanvangsdatum van de training, worden naast de cursusprijs tevens de volledige arrangementskosten in rekening gebracht.
6. Bij niet verschijnen op de eerste dag van de training of tussentijdse beëindiging van deelname worden eveneens de volledige cursusprijs alsmede volledige arrangementskosten in rekening gebracht.
7. Het is mogelijk om bij verhindering een geschikte vervanger te sturen; ter beoordeling van de opdrachtnemer.
8. Verzetten is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties; ter beoordeling van opdrachtnemer.

In geval van in-company of maatwerk programma geldt:

9. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever tot 8 weken voor aanvang van de (deel) opdracht is de opdrachtgever verplicht 25% van het offertebedrag te vergoeden.
10. Bij annulering of wijziging tot 4 weken voor aanvang van de (deel)opdracht is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden.
11. Bij annulering of wijziging tot 2 weken voor aanvang van de (deel)opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden.
12. Bij annulering of wijziging korter dan 2 weken voor aanvang van de (deel)opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed.
13. De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de (deel)opdracht een aanvang zou nemen.

In geval van een consult geldt:

1. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever langer dan 24 uur voor aanvang van het consult, worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Bij annulering of wijziging door de opdrachtgever korter dan 24 uur voor aanvang van het consult, is de opdrachtgever verplicht 100% van het offertebedrag te vergoeden.

Artikel 6. Annulering van programma door opdrachtnemer

Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen een overeenkomst te annuleren of deelname van een opdrachtgever -dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer- te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.

Artikel 7. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) is aanvaard.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer wordt overschreden.

Artikel 8. Terbeschikkingstelling van informatie of medewerkers door opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer worden verstrekt. Dit geldt eveneens voor de informatie

waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Dit geldt ook voor de gegevens en informatie die van derden afkomstig zijn.
3. De ter beschikking gestelde bescheiden zullen op het verzoek van de opdrachtgever aan hem worden geretourneerd.
4. Als de informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking wordt gesteld, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de kosten die hieruit voortvloeien in rekening te brengen aan opdrachtgever.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte en de daarin opgenomen kennis en ideeën van opdrachtnemer uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.
4. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van opdrachtnemer of over de werkwijze en dergelijke, noch de offerte, rapportage of andere schriftelijke uitingen van opdrachtnemer aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis zullen nemen.
5. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

Artikel 10. Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is onafhankelijk van de uitkomst van de door opdrachtgever verstrekte opdracht.
2. Wanneer na de totstandkoming van de overeenkomst maar vóórdat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. Dit, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer daar andere afspraken over hebben gemaakt.
3. Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
4. Voorschotnota's die bij de aanvang van de opdracht in rekening worden gebracht, worden verrekend met de laatste nota na het afronden van de werkzaamheden.

Artikel 11. Betaling

1. Opdrachtnemer brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen vijftien dagen na factuurdatum betalen.
2. In geval van een programma met open inschrijving of in-company wordt de factuur een maand voor aanvang van het programma verstuurd.
3. De betaling vindt plaats in Euro, door het bedrag over te maken ten gunste van een bankrekening die opdrachtnemer aanwijst.
4. Voor programma's zijn de reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede literatuur in verband met deelname aan het programma niet in het cursusgeld begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

5. Betalingsverplichting geldt vanaf het moment dat de overeenkomst tot stand komt tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer of vanaf het moment van acceptatie van een vrijblijvend aangeboden bijdrage. Dit, ongeacht het moment van publicatie.
6. Als opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, zal opdrachtnemer de opdrachtgever een aanmaning tot betaling sturen. Wanneer binnen twee weken na het versturen van een aanmaning nog geen betaling is verricht, is opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van volledige betaling.
7. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, de verdere uitvoering van de overeenkomst met directe ingang op te schorten. Tevens is alles wat opdrachtgever aan opdrachtnemer is verschuldigd direct opeisbaar. Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schade vergoeding.
9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden voor gezamenlijk opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Als opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden is de opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
3. Opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Artikel 13. Termijnen en levertijd

1. Indien opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor uitvoering benodigde materialen en/of informatie ter beschikking moet stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen en de materialen en/of informatie geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Na aanvaarding van de opdracht heeft opdrachtnemer twee jaar de gelegenheid de werkzaamheden af te ronden, mits anders overeen gekomen. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn afgerond, zijn te beschouwen als definitieve termijnen.
3. Tenzij de uitvoering absoluut blijvend onmogelijk is, kan opdrachtgever de overeenkomst niet ontbinden wegens termijnoverschrijding. Mocht opdrachtnemer onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan de verplichtingen te voldoen, kan opdrachtnemer alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij opdrachtnemer een termijn van minimaal 14 dagen wordt gegund om de verplichtingen na te komen. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 256 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14. Overmacht

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

2. Indien de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal opdrachtnemer alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg concluderen dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst eveneens in overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties van opdrachtnemer tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 15. Auteurs- & Eigendomsrecht

1. Het auteursrecht op de door opdrachtnemer uitgegeven brochures, projectmateriaal en programmamateriaal berust bij opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd of aangewend voor lesdoeleinden.
2. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van opdrachtnemer, berust uitsluitend bij opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 16. Reclame

1. Opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, de gelegenheid schriftelijk gebreken te melden met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag. Wanneer opdrachtgever binnen de genoemde termijn geen gebreken meldt, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren.
2. Reclames schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeelte niet verder uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 17. Vrijwaring derden

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan,

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerst instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Met deze voorwaarden zijn alle voorgaande exemplaren vervallen.

Deze algemene voorwaarden zijn tevens [hier](#) gepubliceerd op de website van opdrachtnemer.

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst. Stehmann Advies. © Alle rechten voorbehouden